

# Découverte d'une entreprise



## Mini stage en milieu professionnel

*Le livret de stage appartient à*

.....

## Quelques conseils avant de partir en stage

✧ **Ton stage a deux grands objectifs :**

- **apporter une information sur les milieux du travail et faire connaître les différentes catégories d'emploi dans chaque entreprise,**
- **apporter le bénéfice d'une expérience concrète pour enrichir son projet d'orientation.**

✧ **Avant le début du stage,**

Pour collecter des informations sur l'entreprise dans laquelle tu vas travailler et ainsi apprendre le maximum de choses sur les métiers et l'entreprise, tu peux faire des recherches sur Internet.

Aujourd'hui, toutes les entreprises disposent de leur propre site, tu le trouveras en tapant le nom de l'entreprise sur un moteur de recherche.

**Si tu prépares bien ton stage avant, il sera plus intéressant et plus enrichissant pour toi.**

✧ **Pendant ton stage, tu devras observer pour :**

→ **connaître l'entreprise** : Sa nature, son histoire, son évolution, sa taille, ses structures, son organisation, ...



Pendant ton stage pense en premier lieu à respecter les horaires, les conditions de sécurité, les obligations de toutes sortes au même titre que les employés.

Tu es accepté à titre d'observateur, aussi essaie d'entrer le moins possible la bonne marche de l'entreprise.

Montre que tu portes de l'intérêt à ce que tu fais, présente-toi dans une tenue correcte, sois polis et courtois quand tu demandes un renseignement ; ton interlocuteur n'en sera que plus motivé pour t'aider.

*La politesse, la gentillesse et le sourire permettent d'ouvrir beaucoup de portes...*

→ **comprendre son fonctionnement** :

Dans son secteur d'activité, que produit-elle ? Que vend-elle ? Quels sont ses clients ? Ses fournisseurs ? Qui organise son activité ? Comment ? (services...) Qui la réalise ? (les personnes, les matériels...) Comment l'entreprise se fait-elle connaître ? (publicité...),

→ **comprendre l'entreprise, lieu de vie** :

Comment sont organisés et perçus les rapports hiérarchiques ? Selon sa taille, la représentation du personnel ? Existe-t-il un comité d'entreprise ? Des syndicats ? Une convention collective ?... L'entreprise met-elle à la disposition de ses employés des services particuliers ? (cantine, œuvres sociales...),

→ **comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service.**

✧ **Après ton stage,** Tu complèteras ton livret et tu feras ton bilan. N'oublie pas non plus de le faire signer au responsable de l'entreprise. Tu remettras ensuite ton livret à ton professeur principal.

**Pose le maximum de questions** pour répondre à toutes tes interrogations et n'oublie pas de remercier ceux et celles qui te consacrent du temps.

*Quelques questions que tu pourras leur poser :*

- Quel est votre métier et en quoi consiste t-il ?
- Quelles orientations aviez-vous choisies dès la troisième ou au lycée ?
- Pourquoi aimez-vous votre métier ?
- Pourquoi avez-vous choisi de l'exercer ?
- Quelles études avez-vous suivies ?
- Quels conseils me donneriez-vous si je voulais exercer le même métier que vous ?

# J'analyse l'entreprise d'accueil

**Nom de l'entreprise ou raison sociale**

/0.5

**Adresse**° : ..... Rue .....

Ville : ..... Code postal : .....

Téléphone : .....

/0.5

## Forme juridique de l'entreprise

Publique     Privée     Associative     Coopérative

Individuelle  
 Anonyme  
\* **Société**     SARL  
 Autre .....

**Profession libérale** .....

**Artisan** .....

**Secteur d'activités**

/0.5

## Aspect social

**Taille de l'entreprise :**

Nombre de salariés   

Hommes   

Femmes   

/0.5





# Certificat de stage

**Je soussigné(e)** .....

*Nom, prénom du responsable de stage et fonction dans l'entreprise.*

*Cachet et signature de l'entreprise*

**Certifie que**

.....  
*Nom, prénom du stagiaire.*

**a effectué un stage en entreprise du**

    | | | | | | | | | |

**au**

    | | | | | | | | | |

## POUR L'ENTREPRISE

### Savoir-être

### Observations

Présentation	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Assiduité / ponctualité	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Motivation / Dynamisme	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Compréhension	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Curiosité	<input type="checkbox"/> Excellent (/1) <input type="checkbox"/> Bien (/0.5) <input type="checkbox"/> Des progrès à faire

**Observations générales :** *(Points positifs, points à améliorer)*

## LE PROFESSEUR-TUTEUR

Mme / M. : .....

**Note sur 20, appréciation et remarques éventuelles :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....